



ZAGREBAČKI HOLDING d.o.o. društvo je čija je misija omogućiti Zagrepčanima i lokalnoj zajednici zdrav, ugodan i siguran urbani život – svaki dan! S ciljem revitalizacije Korporativnih servisa i podizanja uspješnosti i dugoročne konkurencije želimo osnažiti svoj tim te u svrhu odabira najboljih kandidata Zagrebački holding d.o.o. raspisuje javni natječaj za zapošljavanje na radnom mjestu Voditelj Službe matičnih podataka korisnika, objekata, kontrole i izvještavanja.

Pozivamo sve zainteresirane kandidate koji žele doprinijeti razvoju Zagrebačkog holdinga i unapređenju usluga našim građanima i koji smatraju da svojim iskustvom, znanjem, kompetencijama i vještinama udovoljavaju uvjetima radnog mjesta koje se popunjava da podnesu ponudu na javni natječaj.

Zapošljavamo u Sektoru upravljanja potraživanjima

jednog (1) izvršitelja koji će obavljati poslove radnog mjesta:

Voditelj Službe matičnih podataka korisnika, objekata, kontrole i izvještavanja (m/ž)

Opis poslova:

- organiziranje, rukovođenje, koordiniranje i nadzor rada Službe
- provođenje poslovne politike Društva, odluka i zaključaka Uprave
- osmišljavanje, predlaganje i izrada odnosno sudjelovanje u izradi rješenja najvišeg stupnja složenosti koji se odnose na Društvo
- izrada stručnih mišljenja uz prijedloge za poboljšanje poslova prikupljanja, evidencije, ažuriranja, unificiranja matičnih podataka korisnika, objekata, kontrole i izvještavanja
- koordinacija i suradnja s podružnicama, ovisnim društvima, Korporativnim servisima, predstavnicima osnivača i sl.
- samostalno upravljanje procesima i procedurama kroz ekspertna znanja iz određenog područja te najviši stupanj samostalnosti u radu vezan uz rješavanje najsloženijih poslova
- izrada prijedloga razvoja, unapređenja, standardizacije i racionalizacije poslova Službe
- najsloženiji poslovi vezani uz suradnju s ostalim organizacijskim jedinicama na poslovima od velikog značaja za Društvo, koji podrazumijevaju izuzetno dobro poznavanje poslovanja
- drugi najsloženiji poslovi i zadaci koji zahtijevaju najviši stupanj ekspertnih znanja i najviši stupanj poznavanja poslovanja Društva i Grupe u cjelini te samostalnosti u radu, s ciljem osmišljavanja, predlaganja i implementacije kompleksnih rješenja od značaja za ukupno poslovanje Društva i Grupe u cjelini
- drugi poslovi po nalogu direktora Sektora, koji se s obzirom na narav i vrstu rada te obilježja poslova imaju smatrati poslovima za koje je sklopljen ugovor o radu
- odgovoran je za pravovremeno izvršavanje poslova radnog mjesta i dodijeljenih radnih zadataka
- odgovoran je za svoj rad direktoru Sektora

Trajanje potrebe: rad na neodređeno vrijeme, funkcija voditelja Službe utvrđuje se na mandatno razdoblje od 4 godine

Stručna sprema (ECTS bodovi) i zvanje: VSS (najmanje 300 ECTS bodova)

Radno iskustvo: 3 godine iskustva, od kojih najmanje 2 godine radnog iskustva na poslovima upravljanja timovima, standardizacije i racionalizacije poslovanja

Potrebna znanja i vještine:

- napredno znanje rada na računalu (MS Office paket, napredni Excel)
- napredno korištenje aplikacija upravljanja potraživanjima
- poznavanje regulatornog okvira relevantnog za poslove ustrojstvene jedinice
- razvijene analitičke, interpersonalne i komunikacijske vještine

- sposobnost planiranja, organiziranja, koordiniranja i upravljanja
- samoinicijativnost i proaktivnost u radu
- sklonost timskom radu

Dokazi uz ponude:

- životopis s opisom dosadašnjeg rada
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja u skladu s uvjetima iz javnog natječaja (presliku diplome, odnosno rješenje o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije koju je izdalo nadležno tijelo)
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis/potvrda o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 15 dana)
- potvrde/preporuke/izjave/članke ili druge dokumente koji potvrđuju činjenice iz životopisa

Način i rokovi za podnošenje ponuda:

Rok za dostavu ponuda zaključno s danom 13. srpnja 2026. godine, a ponude se podnose na urudžbeni ured ili poštom preporučeno na adresu:

**Zagrebački holding d.o.o.
Sektor za upravljanje ljudskim potencijalima
Ulica grada Vukovara 41, Zagreb
s naznakom „Prijava za radno mjesto Voditelj Službe matičnih podataka korisnika, objekata, kontrole i izvještavanja”**

Ostale napomene

Urednom ponudom smatra se ponuda koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Nepotpune i nepravodobno pristigle ponude neće se razmatrati.

Pozivaju se osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, da se u prijavi na natječaj pozovu na to pravo, pri čemu moraju priložiti propisane dokaze o svom statusu, na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ br. 84/21) te Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 39/18. i 32/20).

Više o dokazima potrebnima za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja: https://lnkd.in/dsWM-j_p

Više o dokazima potrebnima za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://lnkd.in/djWqVe24>

Zagrebački holding d.o.o. zadržava pravo poništenja natječaja te ne prihvatiti ni jednu dostavljenu ponudu.

Natječajna dokumentacija se ne vraća.

Više o poslovanju Zagrebačkog holdinga d.o.o. nalazi se na službenim internet stranicama <https://www.zgh.hr/>.

U Zagrebu 2. srpnja 2026. godine

